

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов

ГБПОУ «ГМК» ПСРЗ РФ

 Т.В. Черненькая

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом и. о. директора

ГБПОУ «ГМК»

№ 310/4 от « 29 » 11 2024 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Студенческим советом ГБПОУ «ГМК»

Протокол № 1 от 26.11.24

«Согласовано»

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
ГБПОУ «ГМК»

Протокол № 1 от 25.11.24

Горловка, 2024

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся (далее – Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – ГБПОУ «ГМК», Колледж) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГМК».

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 N 12-РЗ "Об образовании в Донецкой Народной Республике";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648);
- Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);
- Уставом ГБПОУ «ГМК» и другими локальными нормативными актами ГБПОУ «ГМК».

## **2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

2.1 Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в ГБПОУ «ГМК» является наличие вакантных(свободных) мест.

2.2 Количество вакантных мест, за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики (далее – вакантное бюджетное место, бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в ГБПОУ «ГМК» по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3 Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «ГМК». Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте ГБПОУ «ГМК» (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.4. Восстановление в ГБПОУ «ГМК» лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.5 В случае если гражданин желает быть переведенным на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Колледжа в соответствии с договором о целевом обучении, или из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он согласовывает вопрос о переводе с заказчиком (по договору) и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе.

В случае если гражданин переведен из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую и организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переведен гражданин, является стороной договора о целевом обучении, указанная организация заменяется на организацию, в которую переведен гражданин, на основании дополнительного соглашения, заключаемого между сторонами договора о целевом обучении и организацией, в которую переведен гражданин.

В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую гражданин принят на обучение), не является стороной договора о целевом обучении, она может быть включена в число сторон договора о целевом обучении на основании дополнительного соглашения, заключаемого между сторонами договора о целевом обучении и указанной организацией.

Обязанность Колледжа разместить на цифровой платформе "Работа в России" следующей информации:

- сведения о переводе гражданина в данной организации на обучение по другой образовательной программе и (или) форме обучения - не позднее 10 рабочих дней после перевода;

- сведения об отчислении гражданина в порядке перевода на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, - не позднее 10 рабочих дней после отчисления.

2.6. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

– первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри ГБПОУ «ГМК»;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

– второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

– третий уровень:

- 1) переход с обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;
- 2) переход с обучения, финансируемого за счет средств физических и/или юридических лиц;

– четвертый уровень:

- 1) перевод без изменения формы обучения;
- 2) перевод с изменением формы обучения

– пятый уровень (за исключением случаев перевода с обучения, финансируемого за счет средств физических и/или юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики):

- 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.7. При переводе и восстановлении должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.8. Процедура восстановления и перевода в ГБПОУ «ГМК» обучающихся начинается в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра.

2.9. Обучающиеся имеют право на зачет Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 7 ч. 1 ст. 34 Закона N 273-ФЗ) в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях в ГБПОУ «ГМК»».

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.10 Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную

программу осуществляется на основе решения Аттестационной комиссии ГБПОУ «ГМК», которая определяет возможность перевода, а так же зачета (полностью или частично) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования в исходной или иной образовательной организации.

2.11 Аттестационная комиссия формируется директором Колледжа в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). В состав комиссии в обязательном порядке включается заместитель директора по учебной работе, преподаватели предметов, дисциплин (модулей), по которым возможен зачет результатов. Членами комиссии могут быть руководители методических комиссий.

2.12. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.13. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе. При необходимости обучающийся может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ».

2.14. В случае отсутствия ликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.15. Отчисление и восстановление иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБПОУ «ГМК», осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Перевод обучающихся в ГБПОУ «ГМК»**

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в ГБПОУ «ГМК» осуществляется по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1), поданному в канцелярию Колледжа лично либо направленному в адрес Колледжа через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГБПОУ «ГМК», установленный настоящим Порядком, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за

рубежом.

3.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Процедура перевода обучающегося

3.8.1. Обучающийся подает в ГБПОУ «ГМК» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5. Порядка

3.8.2. На основании заявления о переводе ГБПОУ «ГМК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением ГБПОУ «ГМК», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и выносит соответствующее заключение (протокол).

3.8.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ «ГМК» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, с учетом требований указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. По результатам конкурсного отбора ГБПОУ «ГМК» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по

результатам конкурсного отбора. **Порядок проведения конкурсного отбора определен в Положении о проведении конкурсного отбора.**

3.8.4. При принятии ГБПОУ «ГМК» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении секретарь канцелярии подготавливает и выдает **справку о переводе (Приложение № 2)**, в которой указываются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем ГБПОУ «ГМК» или исполняющим его обязанности и заверяется печатью ГБПОУ «ГМК».

3.8.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ «ГМК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.8.8. ГБПОУ «ГМК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8.7. Порядка издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации

академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.8.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.8.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ «ГМК» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Перевод обучающихся из ГБПОУ «ГМК» в другую образовательную организацию**

4.1. По заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих быть переведенным в другую организацию, секретарь заместителя директора по учебной работе ГБПОУ «ГМК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Заявление подается непосредственно в канцелярию Колледжа или направляется в адрес Колледжа через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

4.3. Обучающийся представляет в ГБПОУ «ГМК» письменное заявление об отчислении (Приложение № 4) в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. ГБПОУ «ГМК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ «ГМК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.7. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **5. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения**

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри ГБПОУ «ГМК», осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 5) (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора ГБПОУ «ГМК».

5.2. На основании заявления о переводе Аттестационная комиссия ГБПОУ «ГМК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

Обучающийся может быть переведен на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ, не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

5.3. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.6).

5.4. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований раздела 2 настоящего Порядка директор колледжа принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

5.5. При положительном решении заместитель директора по учебной работе ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает

срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителем директора по учебной работе.

5.6. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора колледжа.

При положительном решении о переводе в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося на соответствующую специальность с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

В случае отказа в переводе директор колледжа на заявлении указывает его причину.

5.7. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

5.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, оставляется старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

5.9. Если при выходе обучающегося из академического отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании личного заявления обучающегося на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

## **6. Отчисление обучающихся из ГБПОУ «ГМК»**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

1) связи с получением образования (завершением обучения);

1) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе ГБПОУ «ГМК» в случае:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– расторжения Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в других случаях, установленных в договоре.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае:

- ликвидации Колледжа;
- в связи со смертью обучающегося;
- признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

6.1.2. Отчисление обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа (лица, исполняющего его обязанности) и согласия законных представителей обучающегося, не достигшего возраста 18 лет (Приложение № 6).

6.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.1.4. Отчисление обучающегося по иным основаниям осуществляется на основании документов и материалов, подтверждающих наступление соответствующих событий.

6.1.5. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующих случаях:

- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;
- не прошедшие повторно промежуточную аттестацию 2 раза в течении одного года;
- наличие текущей академической задолженности по неуважительной причине более 50% объема учебной нагрузки семестра;
- не приступившие к обучению по окончании академического отпуска в течение двух недель по неуважительной причине;
- не приступившие к обучению в течение десяти рабочих дней после зачисления по неуважительной причине;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

6.1.6. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, в котором не ликвидирована академическая задолженность.

6.1.7. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении.

6.1.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул и академического отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГБПОУ «ГМК».

6.1.9. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ «ГМК» в случае отсутствия своевременной оплаты стоимости платных образовательных услуг. Бухгалтерия ГБПОУ «ГМК» осуществляет контроль за своевременностью поступления оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами и информирует администрацию

ГБПОУ «ГМК», об обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

6.1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа выдается справка об обучении (о периоде обучения).

6.1.11. Лицо, отчисленное из Колледжа, сдает в Колледж обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ «ГМК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

После издания приказа об отчислении отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ «ГМК».

6.1.12. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

6.1.13. При досрочном отчислении из ГБПОУ «ГМК» обучающегося, с которым был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

## **6.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).**

6.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора ГБПОУ «ГМК» в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

6.2.2. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.2.3. Лицам, успешно окончившим ГБПОУ «ГМК» по образовательным программам, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

## **6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания**

6.3.1. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ГБПОУ «ГМК» по решению Педагогического совета.

6.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.3.3. Порядок проверки фактов совершения дисциплинарных проступков в Колледже регулируется Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ». Материалы проверки передаются на рассмотрение Педагогическому совету, который принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания- отчисление из Колледжа и передает его директору Колледжа для оформления приказа об отчислении.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, профсоюзной организации студентов Колледжа а так Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «ГМК».

6.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании материалов проверки и решения Педагогического совета Колледжа не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.1.8 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, профсоюзной организации студентов Колледжа а так Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «ГМК» и органа, указанного в п. 6.3.6. Порядка (при необходимости).

6.3.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.3.6 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.7 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Колледжа, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.3.8 Приказ директора Колледжа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.3.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.10 Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска.

## **7. Восстановление в число студентов**

7.1. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не производится.

7.2. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «ГМК» по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения Колледже в течение пяти лет после отчисления из ГБПОУ «ГМК» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест за счет физических и/или юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из ГБПОУ «ГМК» до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации 1-го курса.

7.3. Лицо, желающее восстановиться в ГБПОУ «ГМК», обращается в Колледж с личным заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (например, паспорт гражданина РФ);
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения;

Заявление о восстановлении может быть направлено в адрес Колледжа через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.4. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «ГМК», может восстанавливаться на тот же курс и на ту же форму обучения, на которой обучалось до отчисления.

7.5. При восстановлении заместитель директора по учебной работе производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о количестве академической задолженности, возникающей при восстановлении.

7.6. Восстановление в ГБПОУ «ГМК» осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

7.7. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку.

7.8. В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении.

7.9. Лицо, отчисленное по инициативе ГБПОУ «ГМК» за невыполнение

обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица, отчисленного по инициативе ГБПОУ «ГМК» за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана производится не более двух раз на платную основу обучения.

7.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, и отчисленное из Колледжа может пройти ее повторно.

7.11. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГБПОУ «ГМК» на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.12. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной аттестационной комиссии по данной образовательной программе.

И.о. директора  
ГБПОУ «Горловский медицинский колледж»  
Колесникову С.Г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_ отд. спец. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О.